***Додаток 104***

***до рішення виконкому***

***районної у місті ради***

***01.01.2026 № 1***

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА 40-52**

Назва послуги: ***Подання заперечення/скарги на рішення, дії чи бездіяльності комісії з розгляду питань надання компенсації за пошкоджені об’єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України***

Термін виконання послуги: 30 календарних днів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Етапи опрацювання звернення при наданні послуги | Відповідальна посадова особа | Структурний під-розділ виконкому районної у місті ради відповідальний за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
| 1 | Інформування про види послуг, перелік документів тощо | Адміністратор Центру |  | У момент звернення |
| 2 | Прийом вхідного пакету документів, перевірка комплектності, посвідчення власним підписом та печаткою (штампом) копій (фотокопій) документів, необхідних для надання послуги, з зазначенням дати вчинення дії та реєстрація у Центрі | Адміністратор Центру |  | У момент звернення |
| 3 | Передача вхідного пакету документів з його описом до загального відділу виконкому районної у місті ради | Адміністратор територіального підрозділу Центру | Загальний відділ | У день реєстрації документів |
| 4 | Розгляд пакету документів головою районної у місті ради, накладення резолюції | Голова районної в місті ради | Загальний відділ | У день реєстрації документів або наступного робочого дня |
| 5 | Передача документів на розгляд до структурного підрозділу, відповідно до резолюції голови районної у місті ради | Спеціаліст загального відділу | Загальний відділ | У день реєстрації або наступного робочого дня |
| 6 | Передача документів на розгляд комісії | Секретар комісії | Відділ з питань земельних відносин та будівництва |  |
| 7 | Врахування заперечення або скарги під час ухвалення рішення про надання/відмову в наданні компенсації. | Посадові особи структурних підрозділів, відповідно до складу комісії | Структурні підрозділи, відповідно до складу комісії |

***Керуюча справами виконкому***

***районної у місті ради Алла ГОЛОВАТА***